

**POLÍTICA DE PRIVACIDADE EXTERNA**  
**Clientes, Fornecedores, Parceiros de Negócios, Candidatos de Emprego e Visitantes**

**AKER SOLUTIONS DO BRASIL LTDA.**

A Aker Solutions do Brasil Ltda. (“Aker”), empresa com endereço na Rua Antônio Singer, 3411, Campo Largo da Roseira, São José dos Pinhais, Paraná, CEP 83.091-002 e inscrita no CNPJ sob n. 05.876.349/0001-05, se compromete com a transparência necessária e esperada no tratamento dos dados pessoais, sejam de pessoas relacionadas a seus clientes, fornecedores, parceiros, candidatos a vagas de emprego e demais interessados.

Assim, a Aker compromete-se a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com os princípios de proteção de dados pessoais estabelecidos na Lei n. 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”) e demais leis e normativas aplicáveis.

**SOBRE ESTA POLÍTICA**

Esta Política de Privacidade (“Política”) é destinada a nossos clientes, fornecedores e parceiros de negócios, visitantes de nossas plantas e do nosso site, assim como a candidatos a vagas de empregos na Aker.

Para os fins desta Política, as definições abaixo serão adotadas. Os termos e expressões em letras maiúsculas terão os seguintes significados, sendo que seu singular incluirá o plural e vice-versa:

<b>Agentes de Tratamento</b>	O controlador e o operador;
<b>Anonimização</b>	Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
<b>Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais (ANPD)</b>	Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;
<b>Base legal</b>	Hipótese jurídica que autoriza o tratamento dos dados pessoais pelos agentes de tratamento, elencadas nos artigos 7, 11 e 14 da LGPD;
<b>Consentimento</b>	Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

<b>Controlador</b>	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
<b>Dado Pessoal</b>	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
<b>Dado Sensível</b>	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
<b>Encarregado</b>	Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados;
<b>Finalidade</b>	Realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com as finalidades informadas;
<b>Operador</b>	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
<b>Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (DPIA)</b>	Documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco, também denominado DPIA (“ <i>Data Protection Impact Assessment</i> ”);
<b>Titular de Dados Pessoais</b>	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
<b>Transferência Internacional de Dados</b>	Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;
<b>Tratamento de Dados Pessoais</b>	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

## **1. QUAIS SÃO AS NOSSAS RESPONSABILIDADES E COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS PESSOAIS?**

Nos casos em que tratamos dados pessoais, nós, da Aker, temos a responsabilidade de utilizar seus Dados Pessoais em respeito às Finalidades indicadas nesta Política, quando necessário e com segurança e cautela.

Para proteger os seus Dados Pessoais, a Aker estabeleceu regras internas de proteção de dados e privacidade, além de promover uma série de seminários e oficinas para treinar e educar toda a equipe a realizar o Tratamento de Dados Pessoais de acordo com as boas práticas determinadas nesta Política e demais políticas internas da Aker.

Ademais, a Aker avalia cuidadosamente seus fornecedores e parceiros, de modo a assegurar, na medida do possível, que estes também estejam comprometidos com medidas de segurança e proteção de dados.

## **2. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS?**

Se você atua em um de nossos clientes, fornecedores ou parceiros, atuais ou prospectivos, navega em nosso site, visita nossas plantas, candidatou-se para uma vaga de emprego na Aker, potencialmente nós coletamos seus Dados Pessoais.

A forma como coletamos e utilizamos seus Dados Pessoais depende da sua relação conosco e pode ocorrer de diversas maneiras. Por exemplo, se você está em um de nossos clientes, podemos utilizar seus Dados Pessoais para garantir que a empresa onde você trabalha receba corretamente um produto adquirido da Aker ou, se você está em um de nossos fornecedores ou parceiros, podemos utilizar seus Dados Pessoais para realizar contatos comerciais.

Em todos os casos, mantemos o nosso compromisso com a proteção dos seus Dados Pessoais.

Por clareza, em cada uma das seções listadas abaixo, descrevemos como obtemos seus Dados Pessoais e como os tratamos, a depender da sua relação conosco.

**Seção 2.1.:** Empregados e Representantes de Clientes, Fornecedores e Parceiros

**Seção 2.2.:** Visitantes das Plantas

**Seção 2.3.:** Visitantes do Website - <https://www.akersolutions.com/>

**Seção 2.4.:** Candidatos de Emprego

**Seção 2.5.:** Empregados Terceirizados.

### **2.1. EMPREGADOS E REPRESENTANTES DE CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS DA AKER**

#### **2.1.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?**

Podemos obter seus Dados Pessoais das seguintes fontes:

- a) diretamente de você;
- b) de uma empresa que o emprega, se você é empregado de um de nossos clientes, fornecedores, parceiros existentes ou prospectivos; e
- c) de fontes publicamente disponíveis e de órgãos governamentais (por exemplo, o Serasa e outros *bureau* de proteção ao crédito).

### 2.1.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

O tratamento de dados detalhado abaixo é realizado a partir de nossas equipes internas, em alguns casos em conjunto com nossos parceiros, para garantirmos a eficiência e sucesso das nossas atividades.

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
<b>Organização de Eventos Digitais:</b>  Divulgação e organização do evento e seus convidados	Consentimento	Cargo/função, e-mail corporativo, escolaridade, foto, localidade/planta, nome, telefone e telefone corporativo.
<b>Organização de Eventos Digitais:</b>  Controle de presença nos eventos digitais	Consentimento	Cargo/função, e-mail corporativo, endereço corporativo, nome, telefone e telefone corporativo.
<b>Organização de Eventos:</b>  Controle de presença nos eventos	Consentimento	E-mail corporativo e nome.
<b>Aprovação de Relatórios:</b>  Para cumprimento de requisito internacionais/nacionais/dos clientes e da Aker	Legítimo Interesse no caso de cumprimento dos requisitos Aker  Legítimo Interesse de Terceiro no caso de cumprimento dos requisitos Cliente	Assinatura, cargo/função, matrícula e ou SAP ID e nome.

<p><b>Suporte/Contato com Fornecedor Interno Fixo:</b></p> <p>Gerenciamento da relação da prestação de serviço</p>	Legítimo Interesse	Assinatura, cargo/função, e-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Visita ao Fornecedor:</b></p> <p>Transmissão de conhecimento Aker para o processo de fabricação do fornecedor</p>	Legítimo Interesse	Assinatura, cargo/função, e-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Suporte/contato com Fornecedor Interno Regular:</b></p> <p>Gerenciamento da relação da prestação de serviço</p>	Legítimo Interesse	E-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Organização de Dados de Transporte Empregados para H.E.:</b></p> <p>Solicitação transporte para finais de semana</p>	Legítimo Interesse	E-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Visita ao Fornecedor:</b></p> <p>Transmissão de conhecimento Aker para o processo de fabricação do fornecedor</p>	Legítimo Interesse	Assinatura, cargo/função, CPF, e-mail corporativo, endereço corporativo, foto, nome, RG e telefone.
<p><b>Solicitação de Orçamentos:</b></p> <p>Contato com fornecedores para solicitação de serviços pela engenharia da Manufatura</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, endereço corporativo, nome e telefone.
<p><b>Relatórios de END:</b></p> <p>Realização de serviços de ensaios não destrutivos</p>	Legítimo Interesse	Assinatura e nome.

<p><b>Relatórios de Inspeção Dimensional:</b></p> <p>Realização de serviços de inspeção de equipamentos e dimensional de peças desmontadas dos equipamentos</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Assinatura, e-mail corporativo, endereço corporativo e nome.</p>
<p><b>Solicitação de Orçamentos:</b></p> <p>Contato com fornecedores para solicitação de serviços pela engenharia da Manufatura</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>E-mail corporativo, endereço corporativo, nome e telefone.</p>
<p><b>Serviço de Embarque:</b></p> <p>Realização de serviços de reparo e ou embarque de equipamentos</p>	<p>Legítimo Interesse de Terceiro, no caso de todos os dados, com exceção de dados de saúde (teste de covid)</p> <p>Proteção da vida ou da incolumidade física, no caso do teste de covid (dados de saúde)</p>	<p>Cargo/função, CPF, CTPS, dados de saúde (exame de covid), endereço corporativo, escolaridade, foto, nome, RG e telefone.</p>
<p><b>Gestão de serviços na planta:</b></p> <p>Comunicações internas</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Foto e nome.</p>
<p><b>Suporte/Contato com Fornecedor Interno Regular:</b></p> <p>Gerenciamento da relação da prestação de serviço</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, e-mail corporativo, endereço corporativo, nome e telefone.</p>
<p><b>Gestão de Prestadores de Serviços da Área:</b></p> <p>Cadastro e liberação de acesso para terceiro ao site da Aker</p>	<p>Obrigação Legal</p>	<p>Assinatura, cargo/função, controle de jornada, CPF, dados de saúde (ASO), endereço corporativo, escolaridade, gênero, nome, RG e telefone.</p>
<p><b>Gestão de Prestadores de Serviços da Área:</b></p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Assinatura, cargo/função, matrícula e ou SAP e nome.</p>

Assinatura de nota fiscal ou de boletim de medição de prestadores de serviço		
Assinatura de diário de obra de prestadores de serviço		
<p><b>Comunicação com o Cliente:</b></p> <p>Elaboração de matriz de comunicação com os times da Aker e do cliente envolvidos na condução/execução do projeto</p> <p><i>Kickoff meeting com cliente</i></p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Comunicação com Fornecedores:</b></p> <p><i>Kickoff meeting com fornecedores</i></p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Comunicação com Fornecedores e Clientes:</b></p> <p>Elaboração de ata de reunião para formalização de decisões</p>	Legítimo Interesse	Nome.
<p><b>Comunicação com Fornecedores e Clientes:</b></p> <p>Pre-production meeting com fornecedores e clientes</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Comunicação Aker:</b></p> <p>Publicações no Yammer realizadas por empregados</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, foto, nome e vídeo.
<p><b>Certificação de Conteúdo Local:</b></p> <p>Declaração de conteúdo local emitida pela certificadora</p>	Obrigação Legal	Assinatura, cargo/função, CPF, e-mail corporativo, endereço corporativo, matrícula e ou SAP ID, nome, RG e telefone.



<b>Comunicação com o Cliente:</b>  Ações para tratamento de não conformidade são atribuídas a empregados	Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral	Assinatura, cargo/função, e-mail corporativo, matrícula e ou SAP ID e nome.
<b>Comunicação com o Cliente:</b>  Envio de data books ao cliente (relatórios de fabricação, inspeção, montagem ou teste da Aker ou de fornecedor, registro de não conformidades, desenhos e documentos de engenharia e documentos	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, matrícula e ou SAP e nome.
<b>Comunicação com o Cliente:</b>  Recebimento de documentos de engenharia aprovados pelo cliente	Legítimo Interesse	Assinatura, cargo/função, e-mail corporativo, matrícula e ou SAP e nome.
<b>Atendimento a Requisito Contratual ou de Certificadora:</b>  Comprovação de qualificação técnica de empregados	Legítimo Interesse	Assinatura, cargo/função, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, matrícula e ou SAP ID, nome e outros (comprovantes da certificação, comprovante de qualificação no procedimento e informações ou evidências sobre formação acadêmico-técnica).
<b>Visita em Fornecedores:</b>  Realização de auditoria em fornecedores - qualidade e HSSE  Realização de auditoria em fornecedores - qualidade e HSSE	Legítimo Interesse	Assinatura, cargo/função, e-mail corporativo, nome e telefone.

Acompanhamento de qualificação em fornecedores		
<p><b>Geração e Envio de Arquivos aos Bancos:</b></p> <p>Aprovar os pagamentos da cia periodicamente dentro dos sites dos bancos parceiros</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, CPF, e-mail corporativo, endereço corporativo, endereço pessoal, escolaridade, estado civil, nome, nome do cônjuge, nome dos pais, RG e telefone.
<p><b>Controle e Checagem dos Recebíveis no Sistema de Acompanhamento da Petrobras:</b></p> <p>Portal de acompanhamento dos fornecedores da Petrobras</p>	Legítimo Interesse de Terceiro	CPF, e-mail corporativo e nome.
<p><b>Análise de Crédito:</b></p> <p>Concessão de crédito</p>	Proteção ao Crédito	CPF, nome e telefone.
<p><b>Antecipação de Recebíveis:</b></p> <p>Liberação de recursos via antecipação de faturas performadas</p>	Legítimo Interesse de Terceiro	CPF, e-mail corporativo, endereço corporativo, estado civil, nome, RG e telefone.
<p><b>Acesso a Bancos:</b></p> <p>Criação de novos usuários</p>	Legítimo Interesse	CPF, e-mail corporativo, endereço corporativo, estado civil, nome, RG e telefone.
<p><b>Processo Cobrança e Faturamento de Projetos regidos pela ANP:</b></p> <p>Encaminhar ao cliente dados de comprovação da execução do projeto</p>	Obrigação Legal	Endereço corporativo e nome.
<p><b>Processo Orçamentário:</b></p> <p>Fazer reuniões com gestores para análise dos valores orçados, analisar valores de budget e forecast considerando premissas da companhia, apresentar o</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, controle de jornada, matrícula, nome, outros (saldo de FGTS) e salário.

<p>resultado consolidado, definir metas e KPI's, fazer o upload das informações no sistema de reporte, desenvolver relatórios do MOR e MFR.</p>		
<p><b>Registro de Documentos:</b></p> <p>Entrega de NF's para processamento/entrega de boletos e recibos para lançamento</p> <p>Entrega de NF's para processamento; Entrega de boletos e recibos para lançamento/solicitação emissão NFs de saída e de serviço</p>	<p>Obrigação Legal</p>	<p>Dados bancários, e-mail corporativo, endereço corporativo, nome, nome da empresa, nota fiscal e outros (número do contrato/pedido).</p>
<p><b>Contingência Trabalhista:</b></p> <p>Controle das provisões de processos trabalhistas da Aker</p>	<p>Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral</p>	<p>Matrícula, motivo da rescisão, nome e outros (departamento/centro de custo /valor da ação/número dos autos do processo/ data do processo / status do processo).</p>
<p><b>Contabilização de Folha de Pagamento:</b></p> <p>Registro contábil da folha de pagamento dos Empregados no sistema SAP</p>	<p>Obrigação Legal</p>	<p>Cargo/função, CPF, e-mail corporativo, matrícula, nome, outros (objeto de custo/ valores das verbas da folha de pagamento), RG e salário.</p>
<p><b>Levantamento de Pendência de Viagens para Fins rescisórios:</b></p> <p>Levantamento de pendência de viagens para fins rescisórios</p>	<p>Obrigação Legal</p>	<p>Cargo/função, matrícula, nome e outros (data da rescisão).</p>
<p><b>Lista de Empregados:</b></p> <p>Lista com número de Empregados e alocação para fins de rateio</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CPF, e-mail corporativo, endereço corporativo, matrícula, nome e outros (data de admissão/objeto de custo/chefia imediata).</p>

<p><b>Base Plano de Saúde:</b></p> <p>Base plano de saúde analítica para fins de rateio</p>	Legítimo Interesse	Matrícula, nome, nome do cônjuge, nome dos filhos e outros (centro de custos/valor da mensalidade).
<p><b>Emissão de Ordem de Venda:</b></p> <p>Faturamento dos serviços executados ao longo do mês</p>	Obrigação Legal	CPF, endereço corporativo, nome e outros (número do contrato/pedido).
<p><b>Acesso de Fornecedores da Base SJP Portaria fiscal:</b></p> <p>Registrar o acesso de entrada e saída de veículos + motoristas com materiais para descarga/carga</p>	Legítimo Interesse	CPF, horário de entrada e saída, nome, nome da empresa, nota fiscal, placa de carro e RG.
<p><b>Acesso de Fornecedores da Base SLS Portaria Fiscal:</b></p> <p>Registrar o acesso de entrada e saída de veículos com materiais para descarga/carga</p>	Legítimo Interesse	CPF, foto, horário de entrada e saída, nome, nome da empresa, nota fiscal e RG.
<p><b>Agendamento de Transporte Fretado SLS:</b></p> <p>Utilizado para deslocamento dos Empregados residência vs local de trabalho</p> <p>Utilizado para deslocamento dos Empregados residência vs local de trabalho</p>	<p>Obrigação Legal, caso estipulado em Convenção ou Acordo coletivo</p> <p>Caso contrário, legítimo interesse</p>	Área de interesse, cargo/função, CPF, endereço pessoal, nome, RG, telefone e turno.
<p><b>Agendamento de transporte fretado SJP/SLS (Voll):</b></p> <p>Utilizado para deslocamento dos Empregados residência vs local de trabalho</p>	<p>Obrigação Legal, caso estipulado em Convenção ou Acordo coletivo</p> <p>Caso contrário, legítimo interesse</p>	Área de interesse, cargo/função, CPF, e-mail corporativo, endereço pessoal, nome, RG, telefone e turno.
<p><b>Cadastro de Fornecedor e Usuário no Portal Logístico Tax:</b></p>	Legítimo Interesse	E-mail corporativo, endereço corporativo, nome e telefone.

Cadastrar o fornecedor no portal logístico		
<b>Atualização de Fornecedores Shark CI:</b>  Atualização de fornecedores Shark CI	Legítimo Interesse	Endereço corporativo e nome.
<b>Elaboração de Declarações Gerais:</b>  Emitir declarações para fornecedores, clientes e órgãos públicos  Emitir declarações para fornecedores, clientes e órgãos públicos	Legítimo Interesse, declaração a fornecedores e clientes  Obrigação Legal, declaração a órgãos públicos	Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.
<b>Elaboração de ofícios:</b>  Elaborar ofícios	Legítimo Interesse	Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.
<b>Elaboração de cartas e notificações com clientes e fornecedores:</b>  Elaborar cartas e notificações	Legítimo Interesse	Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.
<b>Emissão de cartas</b>  Emitir cartas	Legítimo Interesse	Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.
<b>Elaboração de Pareceres - Legal Opinions:</b>  Elaborar pareceres	Legítimo Interesse	Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.

<p><b>Revisão de Contratos:</b></p> <p>Revisar contratos</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.</p>
<p><b>Elaboração de Contratos:</b></p> <p>Elaborar contratos</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.</p>
<p><b>Revisão/Elaboração de Termo Aditivo:</b></p> <p>Revisar termo aditivo</p> <p>Elaborar termo aditivo</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.</p>
<p><b>Revisão/Elaboração de NDA:</b></p> <p>Revisar NDA</p> <p>Elaborar NDA</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.</p>
<p><b>Revisão de T&amp;C's:</b></p> <p>Revisar T&amp;C's</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.</p>
<p><b>Revisão de Termo de Rescisão Contratual:</b></p> <p>Revisar termo de rescisão contratual</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.</p>
<p><b>Elaboração de Termo de Rescisão Contratual:</b></p> <p>Elaborar termo de rescisão contratual</p>	<p>Legítimo Interesse</p>	<p>Cargo/função, CREA, e-mail corporativo, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, N° CPF, RG, nome, OAB e qualificação profissional.</p>

<p><b>Contato Inicial com Novos Clientes:</b></p> <p>Estabelecimento de relação comercial e de negócios</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, endereço corporativo, linkedin, nome e telefone.
<p><b>Recebimento de Dados dos Clientes por Consultor Externo:</b></p> <p>Contratos de prestação de serviços pontuais</p>	Obrigação Legal	Cargo/função, e-mail corporativo, endereço corporativo, linkedin, nome e telefone.
<p><b>Auditoria Externa:</b></p> <p>Auditoria externa por órgão certificador por obrigação contratual com cliente e fornecedor</p>	Legítimo Interesse	Nome.
<p><b>Gestão de Informação Documentada:</b></p> <p>Suporte e guarda de informação documentada</p>	Legítimo Interesse	Nome e telefone.
<p><b>Cadastro e Qualificação de Fornecedores:</b></p> <p>Cadastrar fornecedores</p>	Legítimo Interesse	Cargo/função, e-mail corporativo, nome e telefone.
<p><b>Avaliação Financeira:</b></p> <p>Aprovar fornecedores mediante análise técnica/financeira</p>	Proteção de Crédito	CPF e nome.
<p><b>Cadastro de Terceiros com Atuação na Planta da Aker Solutions:</b></p> <p>Garantir requisitos legais e trabalhistas</p>	Obrigação Legal	ASO, cargo/função, CPF, e-mail corporativo, escolaridade, nome e RG.
<p><b>Contratos:</b></p> <p>Acesso a assinatura do fornecedor</p>	Obrigação Legal	CPF e nome.
<p><b>Inspeção em Fornecedores:</b></p>	Legítimo Interesse	Currículo, nome e telefone celular.

Processo de agendamento de inspeções		
<b>Transporte de Cargas:</b> Controle de motoristas habilitados para transporte	Obrigação Legal	Cargo/função, CNH, CPF, nome e RG.

Além das finalidades acima indicadas, a Aker poderá fazer uso de dados para defesa dos nossos interesses em processos judiciais, administrativos ou arbitrais ou em demandas extrajudiciais.

Finalmente, a Aker realiza *backups* periódicos de seus sistemas o que gera o armazenamento de cópias de segurança de documentos variados e que podem incluir dados pessoais de clientes, fornecedores, candidatos de emprego e visitantes de nossas plantas.

## 2.2. VISITANTES DAS NOSSAS PLANTAS

### 2.2.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus Dados Pessoais diretamente de você, no momento de sua visita a uma de nossas plantas.

### 2.2.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
<b>Liberção de Acesso ao Site:</b> Visita técnica na planta da Aker	Legítimo Interesse, caso o dado de saúde não seja tratado. Considerando que este é um dado útil, sugerimos que cesse a coleta.	Cargo/função, CPF, dados de saúde (comprovantes de PCR negativo e eventualmente vacinas), e-mail corporativo, endereço corporativo, nome, RG e telefone.
<b>Visita de Terceiros:</b> Recebimento de dados de visitantes para acompanhar a liberação de acesso ao site da Aker	Legítimo Interesse	Cargo/função, CPF, e-mail corporativo, nome, RG e telefone.

<p><b>Acesso de Visitantes da Base SJP Estacionamento e Recepção:</b></p> <p>Registrar o acesso de entrada e saída de visitantes dentro das bases</p>	Legítimo Interesse	PF, nome e RG.
<p><b>Agendamento de Visitantes para Visitas SLS:</b></p> <p>Registrar o acesso de entrada e saída de visitantes dentro das bases</p>	Legítimo Interesse	Área de interesse, CPF, foto, nome, RG e telefone.
<p><b>Controle de Acesso a Base:</b></p> <p>Acesso de visitantes</p>	Legítimo Interesse	E-mail corporativo, foto, nome, outros (CNH), RG e telefone.

### 2.3 VISITANTES DO WEBSITE WWW.AKERSOLUTIONS.COM

Os Dados Pessoais coletados por intermédio do nosso website são controlados pela nossa matriz, conforme a Política de Privacidade disponível no site [www.akersolutions.com](http://www.akersolutions.com).

### 2.4 CANDIDATOS DE EMPREGO

#### 2.4.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus dados pessoais diretamente de você por e-mail, contato com fornecedores (headhunters) e pelo nosso site, quando você se candidata a uma vaga de emprego para trabalhar na Aker.

#### 2.4.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

O tratamento de dados abaixo detalhado é realizado especialmente pela nossa equipe de P&O, com o propósito de viabilizar o processo de recrutamento e seleção de novos empregados.

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
<p><b>Seleção de Candidatos:</b></p> <p>Analisar a lista com os candidatos pre-selecionados pelo recrutador para agendar ou não nas entrevistas e</p>	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato	Áreas de interesse, cargo/função, e-mail pessoal, escolaridade, foto, nome, salário e telefone.

definir o candidato a ser contratado		
<b>Gestão de Estagiários:</b> Entrevistas com candidatos de estágio e seleção	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular	Assinatura, cargo/função, e-mail pessoal, nome, salário e telefone.
<b>Seleção de Candidatos:</b> Analisar a lista com os candidatos pré-selecionados pelo recrutador, para agendar (ou não) as entrevistas e definir o candidato a ser contratado	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular	Cargo/função, CV, e-mail pessoal, endereço pessoal, escolaridade, estado civil, gênero, nome, salário e telefone.
<b>Recebimento de Currículos:</b> Identificação de potenciais candidatos a vagas existentes ou futuras	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular	Cargo/função, CV, e-mail pessoal, endereço pessoal, escolaridade, estado civil, gênero, nome, salário e telefone.
<b>Coleta de Dados de Candidatos Estagiários em Processo de Seleção:</b> Recrutamento estagiários	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular	CPF, e-mail pessoal, endereço pessoal, escolaridade, nome, nome dos pais, RG, salário e telefone.
<b>Coleta de Dados de Candidatos Aprendiz em Processo de Seleção:</b> Recrutamento aprendiz	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular	Cargo/Função, CPF, e-mail pessoal, endereço pessoal, escolaridade, nome, nome dos pais, RG e telefone.
<b>Coleta de Dados de Candidatos Empregado em Processo de Seleção:</b> Recrutamento empregado	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular	Cargo/função, CPF, CTPS, dados bancários, dados biométricos, e-mail pessoal, endereço pessoal, escolaridade, exames periódicos, foto, nome, RG e telefone.
<b>Recrutamento e Seleção:</b>	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares	CPF, e-mail pessoal, endereço pessoal, escolaridade, estado civil,

Recebimento de currículos de candidatos selecionados pelo RH (ou terceiros) para definição do escolhido para a vaga	relacionados a contrato do qual seja parte o titular	foto, linkedin, nome, RG, salário, sexo e telefone.
<b>Contratação:</b>  Recrutamento	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular	Cargo/função, dados de saúde (tipo sanguíneo e alergia), e-mail pessoal, endereço corporativo, escolaridade, estado civil, foto, nome, RG e telefone.
<b>Recrutamento e Seleção:</b>  Recebimento de currículo e seleção de entrevistas para definição final do candidato	Execução de contrato ou de procedimentos preliminares	Áreas de interesse, e-mail pessoal, endereço pessoal, escolaridade, estado civil, foto do CV, nome e telefone.

Por clareza, frisamos que armazenaremos o seu currículo em nossas bases e os dados pessoais que constam lá para oferta de vagas futuras, apenas caso você nos dê o seu consentimento para tanto, mediante documento específico que será compartilhado com você no início do processo de recrutamento.

## 2.5. EMPREGADOS TERCEIRIZADOS

### 2.5.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus Dados Pessoais das seguintes fontes:

- a) diretamente de você; e
- b) da empresa que o emprega.

### 2.5.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

O tratamento de dados detalhado abaixo é realizado a partir de nossas equipes internas, em alguns casos em conjunto com nossos parceiros, para garantirmos a eficiência e sucesso das nossas atividades.

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
<p><b>Controle de PxA para Atividade Laboral:</b></p> <p>Premissa para a liberação de algumas atividades laborais</p>	Proteção da vida ou da incolumidade física do titular	Nome.
<p><b>Entrada de Colaborador Terceirizado em Sala de Saúde Ocupacional para Atendimento:</b></p> <p>Atendimento de empregado terceirizado mediante queixas de saúde</p>	Proteção da vida ou da incolumidade física	Dados de saúde (problemas médicos relatados pelo empregado terceirizado), nome.
<p><b>Gestão Relatórios de Análises Ambientais etc.:</b></p> <p>Recebimento de resultados de análises</p>	Obrigação Legal	Cargo/função, e-mail corporativo, endereço corporativo, nome, outros (nº registro profissional) e telefone.
<p><b>Monitoramento de Câmeras:</b></p> <p>Monitoramento com finalidade de segurança patrimonial</p>	Legítimo Interesse	Câmeras de segurança/CCTV.
<p><b>Controle de Acesso a Base:</b></p> <p>Acesso de terceirizados</p>	Legítimo Interesse	E-mail corporativo, foto, nome, outros (CNH), RG e telefone.

### 3. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Compartilhamos seus Dados Pessoais com clientes, fornecedores e parceiros de negócios selecionados com cautela e solicitados a empregar medidas apropriadas para proteger os Dados Pessoais.

Os objetivos desses compartilhamentos estão descritos abaixo. Nós não vendemos seus Dados Pessoais a terceiros.

- Autoridades públicas ou Órgãos governamentais: podemos compartilhar seus Dados Pessoais com as autoridades governamentais quando necessário para cumprir obrigações legais ou regulatórias, como tabeliões de nota e cartórios, ou para defender os direitos e interesses da Aker em processos administrativos, judiciais ou arbitrais.

- Prestadores de Serviços e/ou Fornecedores de Produtos: podemos compartilhar seus Dados Pessoais com empresas que nos fornecem serviços ou produtos, entendendo que elas manterão os Dados Pessoais em segurança e cumprirão com a LGPD e outras leis relacionadas à proteção de dados. Assim, podemos compartilhar suas informações com os seguintes tipos de prestadores de serviços/fornecedores de produtos e parceiros de negócios:
  - Advogados e empresas de auditorias,
  - Cartórios e Tabelionatos;
  - Empresas de análise de crédito; e
  - Bancos.
  
- Fusões e aquisições de empresas: podemos compartilhar seus Dados Pessoais durante uma operação corporativa, como fusão e aquisição, venda de ativos ou como parte de *due diligence*. Nestes casos seus Dados Pessoais poderão ser compartilhados com potenciais compradores ou vendedores e seus consultores, sujeitos a obrigações de confidencialidade e proteção de Dados Pessoais apropriadas.

#### **4. QUANDO TRANSFERIMOS SEUS DADOS PESSOAIS PARA FORA DO BRASIL?**

O Grupo Aker é de origem norueguesa, com sedes em mais de 50 países diferentes. Desta forma, podemos, por exemplo, transferir seus dados pessoais para a matriz administrativa na Noruega para compartilhar nossa base de dados de fornecedores, clientes e clientes em prospecção, além de realizar a gestão de assinaturas de contratos e Termos de Confidencialidade e realizar processos anuais de auditoria das demonstrações financeiras. Ainda, pode haver a transferência de dados para clientes internacionais para fim de validação de processos.

Vale mencionar que as leis de países estrangeiros nem sempre possuem o mesmo nível de proteção de dados assegurado pela LGPD e demais normas de proteção de dados brasileiras. Caso seja necessária a transferência de dados pessoais para entidades estrangeiras, buscaremos adotar todas as medidas e salvaguardas adequadas para proteger seus Dados Pessoais.

#### **5. QUAIS SÃO SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS?**

Você pode requerer à Aker:

- a) Confirmação de tratamento e acesso: você pode solicitar à Aker a confirmação sobre a existência de tratamento dos seus Dados Pessoais e poderá acessá-los por meio de solicitação à Aker;
  
- b) Correção: você pode solicitar a correção dos seus Dados Pessoais se eles estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados. Neste sentido, é importante que as mudanças

em seus Dados Pessoais sejam informadas à Aker o quanto antes possível, para que possamos atualizar as nossas bases e manter seus Dados Pessoais corretos;

- c) Anonimização, bloqueio ou eliminação: você pode solicitar a anonimização (não teremos mais como conectar estes Dados Pessoais a você), bloqueio (suspenderemos temporariamente o uso) ou eliminação (excluiremos os seus Dados Pessoais permanentemente) dos seus Dados Pessoais se você entender que são desnecessários ou excessivos para as finalidades indicadas ou que estão sendo tratados em desacordo com o disposto na LGPD;
- d) Portabilidade: você pode solicitar que a Aker transfira seus Dados Pessoais para terceiro, resguardados direitos de propriedade intelectual, segredos comerciais e informações confidenciais;
- e) Informações sobre o compartilhamento: você pode consultar tais informações no tópico desta Política denominado “Com quem compartilhamos seus Dados Pessoais”, contudo em caso de dúvidas você também pode nos perguntar por mais detalhes. Tenha em mente que algumas informações podem ser restritas, na medida em que a divulgação puder violar direitos de propriedade intelectual, segredos comerciais e informações confidenciais;
- f) Informação sobre a possibilidade de não oferecer consentimento e sobre as consequências da sua negativa: a LGPD confere aos Titulares de Dados o direito de receber informações sobre a possibilidade de negar o consentimento (nos casos em que ele for aplicável), assim nos casos em que tratarmos seus Dados Pessoais com base no seu consentimento, você é livre para não autorizar o uso dos Dados Pessoais;
- g) Revisão de decisões automatizadas: você poderá solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado dos seus Dados Pessoais e que afetem seus interesses, como por exemplo as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal e profissional ou os aspectos de sua personalidade. A Aker em regra não realiza o tratamento automatizado, mas em caso de dúvidas, basta nos informar;
- h) Revogação de consentimento: nos casos em que você nos forneceu seu consentimento como forma de autorizar o tratamento dos seus Dados Pessoais você tem o direito de retirar este consentimento. Nesta ocasião, você será informado das consequências de tal revogação; e
- i) Oposição: nós poderemos tratar seus Dados Pessoais para propósitos legítimos, sem a necessidade de coleta do consentimento (ex. nos casos em que precisamos realizar o controle de acesso ao nosso prédio, para garantir a nossa e sua segurança). Em alguns destes casos, é garantido a você o direito de se opor ao tratamento, caso você não concorde e nós avaliaremos a sua solicitação.

No entanto, como comentamos acima, em algumas situações não poderemos processar completamente o seu pedido de exclusão ou sua oposição, na medida em que poderemos tratar seus Dados Pessoais para o cumprimento de nossas obrigações legais e/ou regulatórias, para exercício de direitos em processos, para execução do seu contrato conosco, para o Legítimo Interesse da Aker, entre outras finalidades informadas a você. Quando isto ocorrer, nós informaremos você na resposta à sua solicitação e estaremos disponíveis para esclarecer suas dúvidas sobre o tema.

Além dos direitos acima citados, você tem o direito de peticionar à ANPD caso entenda que o tratamento de seus Dados Pessoais tenha sido realizado de forma ilícita ou em desacordo com a legislação aplicável ao tema.

**Estes direitos podem ser exercidos enviando um e-mail ao seguinte endereço:** [data.privacy.akso.brazil@akersolutions.com](mailto:data.privacy.akso.brazil@akersolutions.com). Nos esforçaremos para atendê-lo o mais rápido possível.

Ao receber sua solicitação, poderemos exigir certas informações para verificar sua requisição, confirmar sua identidade e evitar solicitações fraudulentas. Se o pedido for submetido por uma pessoa que não seja você, sem fornecer provas de que o pedido é legitimamente feito em seu nome, o pedido será rejeitado.

## **6. POR QUANTO TEMPO ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?**

Nós trataremos seus Dados Pessoais pelo tempo necessário para satisfazer as finalidades para as quais seus Dados Pessoais foram coletados (como descrito na Seção 2 acima) ou para cumprir com as obrigações legais e regulatórias a que somos submetidos (por exemplo, períodos de retenção estabelecidos por lei e/ou normas contábeis, fiscais, de segurança do trabalho ou outros regulamentos aplicáveis).

Se você se candidatou a uma vaga de emprego na Aker e o resultado do processo de recrutamento for positivo, você receberá uma proposta de emprego e seus Dados Pessoais serão transferidos para nossa base de dados.

Caso você tenha participado de um processo seletivo da Aker, mas não tenha recebido uma proposta de emprego após este processo, seus Dados Pessoais serão excluídos dentro de 06 (seis) meses após a comunicação da decisão, desde que você marque a caixa 'autorizo' no termo de consentimento disponibilizado a você pela Aker durante o processo seletivo. Caso prefira a exclusão imediata dos seus Dados Pessoais após este processo de recrutamento, por favor, marque a caixa 'não autorizo' em tal termo.

## **7. SITES DE TERCEIROS**

Esta Política não trata de informações ou outras práticas de terceiros, incluindo aqueles que tenham um link no site <https://www.akersolutions.com/>, a exemplo das redes sociais que



Versão publicada em 18.08.2023  
Última atualização em 01.08.2023

utilizamos. Assim, a inclusão de um link de acesso para sites de terceiros a partir do site da Aker não implica um endosso da Aker de quaisquer práticas destes terceiros, que são os responsáveis pelos seus próprios sites. Não somos responsáveis pelas políticas ou práticas de coleta, uso, divulgação ou segurança de informações de qualquer desenvolvedor de aplicativos, provedor de aplicativos, provedor de plataforma de rede social, provedor de sistema operacional, provedor de serviços wireless ou fabricante de dispositivos, inclusive em relação a quaisquer Dados Pessoais que você divulgar para outras organizações através de aplicativos.

## **8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

Nossos serviços não foram desenvolvidos e não são oferecidos para pessoas menores de 18 anos. Não coletamos ou solicitamos intencionalmente informações de menores. Não permitimos intencionalmente que menores utilizem nossos serviços. Se você é menor de idade, por favor não utilize nossos serviços e não nos envie suas informações. Nós excluimos informações que tomamos conhecimento que tenham sido coletadas de um menor sem o consentimento de um dos pais ou responsável legal, quando aplicável. Pedimos que você entre em contato conosco (veja Seção 10, “Contate-nos”) se você acreditar que possuímos informações de uma pessoa menor de 18 anos.

## **9. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA**

Podemos alterar ou atualizar nossa Política de Privacidade. Atualizaremos a data de última modificação na parte superior desta Política de Privacidade.

A continuidade da sua relação conosco ratifica e confirma sua aceitação de nossa Política de Privacidade e alterações posteriores. Consulte nossa Política de Privacidade periodicamente.

## **10. EM CASO DE DÚVIDAS, CONTATE-NOS**

Para todas as perguntas sobre privacidade e proteção de Dados Pessoais e quaisquer dúvidas ou preocupações que você tenha sobre esta Política ou sobre como tratamos seus dados pessoais, entre em contato com a Encarregada de Privacidade e Proteção de Dados da Aker (doravante “Encarregada” ou “DPO”) por meio do seguinte endereço de e-mail:

**DPO/Encarregado:** Rafael Manfre

**E-mail:** data.privacy.akso.brazil@akersolutions.com

**Correio:** Aker Solutions do Brasil Ltda., Rua Antônio Singer, 3411, Campo Largo da Roseira, São José dos Pinhais, Paraná, CEP 83.091-002. Aos cuidados de “Encarregado de Proteção de Dados da Aker”.